

WARMIŃSKO-MAZURSKI OŚRODEK
ADOPCYJNY W OLSZTYNIE
10-558 Olsztyn, ul. Żołnierska 11c
tel./fax 89 534 95 94
NIP 739 385 21 80, REG. 281363354

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
Warmińsko – Mazurskiego
Ośrodka Adopcyjnego,
przyjętego Zarządzeniem Nr *2* /2023
Dyrektora Warmińsko- Mazurskiego Ośrodka
Adopcyjnego w Olsztynie
z dnia *04.09*.2023 r.

REGULAMIN KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO OŚRODKA ADOPCYJNEGO w OLSZTYNIE

Komisja Kwalifikacyjna Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka w Olsztynie działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Regulamin Organizacyjny Warmińsko – Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Kwalifikacyjną Warmińsko - Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie oraz Komisję Kwalifikacyjną Filii Warmińsko - Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Ełku i Komisję Kwalifikacyjną Filii Warmińsko - Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Elblągu.

§ 1

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Ośrodka wchodzi Dyrektor Ośrodka jako Przewodniczący Komisji, Wicedyrektor oraz wszyscy zatrudnieni w Ośrodku pedagodzy i psychologodzy.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej w Filiach Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Ełku i w Elblągu wchodzi Kierownik każdej z Filii oraz zatrudnieni w każdej Filii pedagodzy i psychologodzy. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej w każdej Filii są Kierownicy Filii. W przypadku nieobecności Kierownika Filii Przewodniczącym Komisji w Filiach jest Dyrektor Ośrodka. W przypadku braku quorum Komisji Kwalifikacyjnej w Filiach w Ełku bądź Elblągu członkiem Komisji może być Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pedagog bądź psycholog zatrudniony w Ośrodku bądź Filii.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji przedstawiciele:
 - 1) Sądów rodzinnych;
 - 2) Placówek służby zdrowia;
 - 3) Placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - 4) Organizatora pieczy zastępczej;
- 3a. Zarząd województwa ma prawo do udziału, w roli obserwatora, w posiedzeniach Komisji dotyczących kwalifikowania dziecka do przysposobienia, dokonywania wstępnej oceny kandydata do przysposobienia dziecka oraz wydawania opinii

kwalifikacyjnej kandydata do przysposobienia dziecka w celu monitorowania zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych procedur przysposobienia.

3b. Zarząd województwa może upoważnić, w formie pisemnej, do udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 3a, członka zarządu województwa, pracownika urzędu marszałkowskiego albo kierownika jednostki organizacyjnej województwa. Osobami upoważnionymi nie mogą być pracownicy ośrodka adopcyjnego.

4. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej odbywać się mogą w dniach, w których obecni są jej członkowie:

- 1) co najmniej 5 członków w Ośrodku w Olsztynie;
- 2) co najmniej 3 członków w Filiach w Elblągu i Ełku.

5. W przypadku różnicy zdań członków Komisji decyzję ostateczną podejmuje Przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, w terminach zapewniających realizację zadań Komisji w sposób płynny, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach będących przedmiotem prac Komisji.

§ 2

Zakres działań Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) kwalifikacja dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do przysposobienia krajowego;
- 2) kwalifikacja wstępna kandydatów do przysposobienia dziecka na szkolenie;
- 3) kwalifikacja kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 4) dobór rodziny dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia.

§ 3

1. Do Ośrodka zgłaszane są dzieci z uregulowaną sytuacją prawną.

2. Zgłoszenia dzieci do przysposobienia dokonują:

- organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej z terenu województwa;
- podmioty lecznicze;
- sądy rodzinne;
- rodzice biologiczni dzieci;
- opiekunowie prawni dzieci;

- dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych;
- inne osoby bądź instytucje, które powzięły informację o dziecku uzasadniającą zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia.

3. Zgłoszenie dziecka powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) adres miejsca zamieszkania dziecka;
- 3) datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 4) numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 5) dane dotyczące sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu dziecka, w tym dane wynikające z orzeczenia o ustanowieniu opiekuna prawnego oraz dane wynikające z postanowienia potwierdzającego uregulowanie sytuacji prawnej dziecka;
- 6) szczegółowy opis przebiegu pobytu dziecka w pieczy zastępczej, zawierający również daty umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej;
- 7) dane o stanie zdrowia i rozwoju dziecka;
- 8) stosunek dziecka do przysposobienia;
- 9) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
- 10) numer PESEL rodziców dziecka;
- 11) daty urodzenia rodziców dziecka;
- 12) dane dotyczące stanu zdrowia rodziców dziecka oraz inne dotyczące ich informacje mające wpływ na zdrowie dziecka;
- 13) informacje na temat utrzymywania przez rodzinę biologiczną kontaktów z dzieckiem;
- 14) dane dotyczące rodzeństwa dziecka w zakresie imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia, sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu;
- 15) wyznanie i pochodzenie etniczne dziecka.

4. W przypadku braków w dokumentacji Ośrodek jest zobowiązany do jej uzupełnienia i aktualizacji.

5. Komisja może zwrócić się do instytucji lub osoby zgłaszającej dziecko o przekazanie dodatkowej dokumentacji lub przeprowadzenie dodatkowych badań specjalistycznych.

6. Komisja nie kwalifikuje dzieci zgłoszonych i zakwalifikowanych do przysposobienia przez inny ośrodek adopcyjny, ośrodek prowadzący Wojewódzki Bank Danych, ośrodek prowadzący Centralny Bank Danych.

7. Kwalifikacja dziecka do przysposobienia krajowego obejmuje:

- 1) diagnozę psychologiczną dziecka;
- 2) określenie specyfiki potrzeb dziecka w kontekście prawidłowego doboru rodziny;
- 3) dokonywana przez psychologa ocenę stopnia możliwości nawiązania przez dziecko więzi emocjonalnej w nowej rodzinie;
- 4) ustalenie sytuacji prawnej rodzeństwa dziecka;
- 5) dokonywaną przez psychologa analizę aktualnych więzi dziecka z bliskimi mu osobami;
- 6) analizę całościowej sytuacji dziecka w celu zbadania, czy przysposobienie leży w jego najlepszym interesie, dokonywaną na podstawie opinii wymienionych w art. 139a ust. 1, pkt 1,2,4,5, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

8. Rodzeństwo powinno być umieszczone w jednej rodzinie, chyba że na podstawie opinii, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wspólne umieszczenie dziecka wraz z rodzeństwem w jednej rodzinie przysposabiającej nie leży w najlepszym interesie dziecka albo na podstawie opinii, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt 5 w/w ustawy, Ośrodek uzna, że względu na najlepiej pojęty interes dziecka, że z powodu niezalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz niezalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest możliwe umieszczenie rodzeństwa w różnych rodzinach przysposabiających.

9. Dla dzieci z uregulowaną sytuacją prawną sporządza się kartę zakwalifikowania do przysposobienia krajowego.

10. Komisja kieruje się zasadą doboru rodziny dla dziecka, jego dobrem i poszanowaniem praw.

§ 4

1. Kandydaci do przysposobienia dziecka są obowiązani posiadać świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez Ośrodek.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy kandydatów do przysposobienia:

- 1) spokrewnionych albo spowinowaconych z dzieckiem lub
- 2) którzy wcześniej przysposobili rodzeństwo dziecka, lub
- 3) sprawujących nad dzieckiem rodzinną pieczę zastępczą, z wyjątkiem osób lub małżonków, niespełniających warunków dotyczących rodzin zastępczych w zakresie niezbędnych szkoleń, którym sąd powierzył tymczasowo pełnienie funkcji rodziny zastępczej na podstawie art. 109 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

3. Kwalifikacja wstępna kandydatów do przysposobienia dziecka na szkolenie odbywa się z uwzględnieniem:

- 1) kwalifikacji osobistych, o których mowa w art. 114¹ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 2) motywacji do podjęcia się wychowania dziecka;
- 3) wywiadu adopcyjnego.

4. Kwalifikacja wstępna, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest na wniosek kandydata do przysposobienia dziecka zawierający:

1) informacje:

a) imię i nazwisko;

b) obywatelstwo;

c) adres miejsca zamieszkania i zwykłego pobytu;

d) data urodzenia;

e) numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;

f) stan cywilny;

g) numer telefonu i adres poczty elektronicznej;

2) uzasadnienie przyczyn, dla których kandydat do przysposobienia dziecka chce przysposobić dziecko;

3) życiorys zawierający w szczególności informacje:

a) wykształcenie;

b) zawód;

c) miejsce pracy;

d) dzieci pozostające na utrzymaniu, w tym pod władzą rodzicielską, wraz z danymi o ich wieku, stanie zdrowia i rozwoju - w celu doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;

- e) wyznanie i pochodzenie etniczne - w celu doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
- 4) wyrażenie zgody na udział w procedurze adopcyjnej;
5. Do wniosku dołącza się odpowiednio:
- a) odpis zupełny aktu małżeństwa, a w przypadku osoby niepozostającej w związku małżeńskim - odpis zupełny aktu urodzenia;
 - b) zdjęcie;
 - c) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
 - d) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające dane o stanie zdrowia niezbędne do stwierdzenia, że dana osoba może sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem;
 - e) zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej, oświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego, a w przypadku osób pobierających emeryturę lub rentę kopię decyzji ustalającej prawo do emerytury lub renty, ze wskazaniem wysokości osiągniętych z tych tytułów dochodów;
 - f) odpisy aktów stanu cywilnego potwierdzające stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa ze zgłoszonym do przysposobienia dzieckiem - o ile taki stosunek istnieje;
 - g) oświadczenia dotyczące pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.
6. Informacje składane przez kandydata do przysposobienia dziecka są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Informacja o kwalifikacji wstępnej kandydatów do przysposobienia dziecka na szkolenie zawarta jest w Rejestrze kandydatów zgłaszających się do ośrodka adopcyjnego.
8. Ośrodek adopcyjny przeprowadza wstępną ocenę kandydata do przysposobienia dziecka oraz umożliwia mu rozpoczęcie szkolenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5.
9. Po przeprowadzeniu wstępnej oceny kandydata do przysposobienia dziecka ośrodek adopcyjny sporządza dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej oceny, który zawiera w szczególności wskazanie, czy wstępna ocena jest pozytywna

czy negatywna. Dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej oceny jest wydawany pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.

10. W przypadku gdy wstępna ocena kandydata do przysposobienia dziecka jest negatywna, w dokumencie potwierdzającym przeprowadzenie wstępnej oceny Ośrodek szczegółowo uzasadnia przyczyny negatywnej wstępnej oceny i wskazuje obszary wymagające poprawy, doręczając dokument kandydatom z jednoczesnym pouczeniem strony o środkach zaskarżenia.

11. W przypadku gdy wstępna ocena kandydata do przysposobienia dziecka jest negatywna kandydatom przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

§ 5

1. Po ukończeniu przez kandydata do przysposobienia dziecka szkolenia, o którym mowa w § 4 ust.1 Ośrodek na podstawie zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji sporządza opinię kwalifikacyjną, zawierającą w szczególności informacje dotyczące:

- 1) spełnienia przez kandydata do przysposobienia dziecka wymagań niezbędnych do przysposobienia dziecka;
- 2) posiadania przez kandydata kwalifikacji osobistych pozwalających na należyte wywiązywanie się z obowiązków przysposabiającego;
- 3) oceny motywacji i oczekiwań kandydata do przysposobienia dziecka;
- 4) sytuacji materialnej i mieszkaniowej kandydata do przysposobienia dziecka;
- 5) niekaralności kandydata do przysposobienia dziecka;
- 6) stanu zdrowia kandydata do przysposobienia dziecka.

2. Kwalifikacja kandydatów do przysposobienia dokonuje się w oparciu o:

- 1) zgromadzoną dokumentację, w tym w szczególności:
 - a) wniosek kandydatów;
 - b) życiorysy rodzinne kandydatów;
 - c) zaświadczenia o dochodach i ich wysokości (zaświadczenia o zarobkach; zaświadczenia z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach z działalności gospodarczej, wyciągi z kont bankowych lub inne dokumenty potwierdzające źródło dochodu rodziny, kopię decyzji

ustalającej prawo do emerytury lub renty, ze wskazaniem wysokości osiągniętych z tych tytułów dochodów);

- d) zapytania o karalność;
- e) w przypadku rozwodu kopię wyroku rozwodowego, w tym z uzasadnieniem, jeżeli było sporządzone;
- f) zupełny odpis aktu małżeństwa, a w przypadku osoby niepozostającej w związku małżeńskim zupełny odpis aktu urodzenia;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w procedurze adopcyjnej oraz na działania podejmowane przez pracowników Ośrodka (druk własny Ośrodka);

2) wywiad adopcyjny;

3) świadectwo ukończenia szkolenia;

4) opinię psychologiczno – pedagogiczną Ośrodka sporządzoną w oparciu o badania mające na celu ustalenie motywów przyjęcia dziecka, postaw rodzicielskich, badań osobowości i predyspozycji psychicznych do przyjęcia i wychowania dziecka oraz wykluczenia ewentualnych zaburzeń z obszaru psychopatologii;

5) odpowiedni staż małżeński potwierdzający trwałość związku – małżonkowie powinni posiadać co najmniej 5 letni staż małżeński bądź 5 letni okres prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego, w tym 3 letni staż małżeński;

6) odpowiednią różnicę wieku między kandydatami na rodziców a dzieckiem, która nie powinna być mniejsza niż 18 i większa niż 40 lat.

3. Pozytywną opinię kwalifikacyjną otrzymują kandydaci spełniający następujące warunki:

- 1) dają gwarancję należytego wychowania dziecka, czyli posiadają odpowiednie kompetencje osobiste, by stworzyć dziecku środowisko rodzinne nacechowane atmosferą szczęścia, miłości, zrozumienia i poszanowania praw oraz potrafią zadbać o harmonijny i wszechstronny rozwój powierzonego dziecka;
- 2) posiadają stałe miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystają z pełni praw publicznych i obywatelskich, mają pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie są i nie byli pozbawieni praw rodzicielskich lub opiekuńczych;

- 5) nie są i nie byli ograniczeni we władzy rodzicielskiej ani władza rodzicielska nie została im zawieszona;
- 6) nie są chorzy na chorobę uniemożliwiającą właściwą opiekę nad dzieckiem, co zostało stwierdzone zaświadczeniem lekarskim;
- 7) mają odpowiednie warunki mieszkaniowe oraz stałe źródło utrzymania:
 - a) warunki materialne kandydatów powinny pozwalać na zapewnienie dziecku optymalnych warunków życia i rozwoju (utrzymanie, leczenie, rozwój zainteresowań itd.);
 - b) sytuacja mieszkaniowa – kandydaci powinni posiadać prawo własności zajmowanego lokalu, w którym będzie zapewnione miejsce dla przysposobionego dziecka;
- 8) wywiązują się z obowiązku łożenia na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby, gdy ciąży na nich taki obowiązek z mocy prawa lub orzeczenia sądu;
- 9) posiadają informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 10) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 11) ukończyli szkolenie i otrzymali świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez ośrodek adopcyjny;
- 12) otrzymali pozytywną rekomendację od trenerów prowadzących szkolenie.

4. Komisja zastrzega sobie prawo do zgromadzenia innych dokumentów niż wymienione w § 4 Regulaminu, a które mogą mieć wpływ na ustalenie, czy kandydaci dają gwarancję należytego wychowania i opieki nad dzieckiem.

5. Opinia kwalifikacyjna wydawana jest pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.

6. W przypadku wydania pozytywnej opinii kwalifikacyjnej opinia ta jest ważna przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia jej sporządzenia, chyba że w tym okresie Ośrodek wyda negatywną opinię kwalifikacyjną.

7. W przypadku wydania przez Komisję negatywnej opinii kwalifikacyjnej Ośrodek każdorazowo informuje kandydatów na piśmie doręczając im opinię wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o środkach zaskarżenia.

8. W przypadku wydania przez Komisję negatywnej opinii kwalifikacyjnej kandydatom przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w

trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

9. Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować kandydatów do przysposobienia dziecka ubiegających się o przysposobienie kolejnego dziecka jeżeli:

- 1) kandydaci posiadają zaświadczenie o ukończonym szkoleniu programem zatwierdzonym przez MPiPS (po 2012 roku);
- 2) uzupełnią szkolenie o treści aktualnie obowiązującego w Ośrodku programu szkoleń dla kandydatów na przysposabiających i otrzymają świadectwo ukończenia szkolenia;
- 3) spełniają pozostałe warunki wymienione w § 4 i 5.

10. Komisja nie kwalifikuje osób, których małoletnie dzieci pozostają pod opieką Państwa lub w rodzinach zastępczych.

11. Komisja może odroczyć postępowanie kwalifikacyjne w celu uzupełnienia dokumentacji lub przeprowadzenia dodatkowych czynności diagnostycznych.

12. Kandydat do przysposobienia dziecka jest obowiązany do niezwłocznego informowania ośrodka adopcyjnego o każdej zmianie istotnych okoliczności mających wpływ na uzyskanie kwalifikacji do przysposobienia dziecka.

13. Kandydaci do przysposobienia dziecka podlegają ponownej kwalifikacji w sytuacji, gdy:

- 1) oczekując na propozycję przysposobienia dziecka znacząco uległa zmianie ich sytuacja m.in. zawodowa, mieszkaniowa, finansowa, osobista;
- 2) oczekując na propozycję przysposobienia dziecka straciła ważność opinia kwalifikacyjna;
- 3) ubiegają się o przysposobienie kolejnego dziecka.

§ 6

W przypadku podania przez kandydatów informacji niezgodnych z prawdą lub nie ujawnienia informacji mających znaczenie dla procedury kwalifikacyjnej, Komisja ma prawo do wydania negatywnej wstępnej oceny kandydatów do przysposobienia dziecka lub negatywnej opinii kwalifikacyjnej kandydatów do przysposobienia dziecka.

§ 7

1. Dla dzieci zakwalifikowanych do przysposobienia Ośrodek dobiera rodzinę:

- 1) spośród kandydatów zakwalifikowanych do przysposobienia dziecka w tutejszym Ośrodku;
 - 2) spośród kandydatów zakwalifikowanych do przysposobienia dziecka oczekujących w filiach Ośrodka;
 - 3) w przypadku braku odpowiednich kandydatów do przysposobienia dziecka dziecko zakwalifikowane do przysposobienia zgłaszane jest do wojewódzkiego banku danych o dzieciach.
2. Dobierając rodzinę dla dziecka Komisja wybiera kandydatów, którzy posiadają kompetencje osobiste najpełniej zaspokajające specjalne potrzeby rozwojowe dziecka.
3. O kolejności wyboru kandydatów na przysposabiających decydują specjalne potrzeby rozwojowe dziecka, a nie czas oczekiwania kandydatów na przysposobienie dziecka.

§ 8

Kandydaci do przysposobienia dziecka mają prawo wglądu w akta swojej sprawy prowadzonej przez Ośrodek, sporządzania z nich notatek, kopii, fotokopii, odpisów. Mają także prawo żądać wydania im uwierzytelnionych odpisów lub kopii akt sprawy, jeżeli jest to uzasadnione ich ważnym interesem.

§ 9

Regulamin Komisji jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie.

formalno - prawny
Radca Prawny
Bogna Bienkowska
7.06.2023r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT
Paulina Długocka
Data 10.05.23 Podpis